

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego

Na podstawie art. 25 ust. 1 i ust. 4-5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021r., poz. 2268) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej tj. „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Oleśnicy”.

§ 2

Szczegółowe warunki konkursu ofert określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T

mgr inż. Witold Morawiec

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Olesno, ogłasza otwarty konkurs ofert na „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Oleśnicy”.

1. **Zadanie:** przedmiotem zleconego zadania jest prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy (ŚDS) w dni powszednie dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
2. **Miejsce realizacji zadania:** Oleśnica w Gminie Olesno.
3. **Termin rozpoczęcia realizacji zadania:** od 1 stycznia 2022r. Przewiduje się zawarcie umowy na realizację zadania w oparciu o art. 16 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. **Przewidywane środki finansowe przeznaczone na realizację zadania:** ok. 1870 zł./miesięcznie na jedną osobę. W Środowiskowym Domu Samopomocy w Oleśnicy może przebywać maksymalnie 36 osoby. Dotacja przekazywana będzie w okresach miesięcznych.
5. W związku ze zleceniem przez Gminę Olesno zadania „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Oleśnicy” w roku 2020r. przekazano dotacje w wysokości 772 502 zł., a za 11 miesięcy br. Dotacja ta wynosi 740 256 zł.
6. **Termin składania ofert:** do 30 grudnia 2021 r. do godz. 16.00.
7. **Miejsce składania ofert:** Urząd Gminy w Oleśnie, ul. Wł. Jagiełły 1, pokój nr 1
8. **Oferta podmiotu powinna zawierać w szczególności:**
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
9. **Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:**
 - a) do konkursu dopuszcza się jedynie projekty zgłoszone na obowiązującym formularzu oferty, o którym mowa w § 1 pkt 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert

i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

deklarację o nieosiąganiu zysku przy realizacji określonego zadania,

- b) aktualny wyciąg z rejestru sądowego, aktualny statut oraz zgodny z treścią statutu dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania podmiotu,
- c) sprawozdanie merytoryczne z działalności Oferenta za ubiegły rok lub – w wypadku dotychczasowej krótszej działalności - za miniony okres
- d) sprawozdanie finansowe z działalności za ostatni rok lub – w przypadku krótszej działalności za miniony okres, zawierające bilans oraz rachunek zysków i strat. Oferenci, którzy nie są zobowiązani do sporządzania bilansu powinni przedstawić informację przedstawiającą obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem za ostatni rok lub w przypadku krótszej działalności – za miniony okres,
- e) zobowiązanie, że Oferent nie powierzy wykonania niniejszego zadania osobom trzecim.

Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta.

10. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania

Zadanie obejmuje prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi na 36 miejsc w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia wskazanego w umowie. Zadanie będzie prowadzone w przygotowanym do takiego działania budynku w Oleśnicy na działce nr 366.

Głównym celem Środowiskowego Domu Samopomocy jest usprawnianie fizyczne i psychiczne uczestników, usamodzielnianie ich w funkcjonowaniu na co dzień w środowisku rodzinnym i lokalnym.

Wysokość dotacji, jak też liczba miejsc dotowanych, może ulec zmianie w wyniku decyzji Wojewody Małopolskiego. Warunkiem niezbędnym przystąpienia do udziału w postępowaniu jest:

- spełnienie wymogów kwalifikacyjnych dotyczących osoby kierującej ŚDS wynikających z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w zw. z art. 6 pkt 5 tej ustawy, tj. aby osoba ta posiadała co najmniej 3 – letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej,

11. Przygotowanie oraz składanie ofert:

- a) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- b) Oferty należy składać w zaklejonych kopertach w miejscu określonym w pkt 7 ogłoszenia.
- c) Oferty powinny być oznakowane następująco: „Oferta na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Oleśnicy”

Oferty składane po terminie określonym w pkt 6 nie będą przyjmowane (decyduje data wpływu do urzędu)

12. Wybór oferenta:

- a) w pierwszym etapie konkursu oferty będą sprawdzane pod względem formalnym (komplet dokumentów), prawidłowość sporządzenia.
- b) rozstrzygnięcia konkursu dokona powołana przez Wójta Gminy Olesno Komisja Konkursowa, biorąc pod uwagę efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania. Przy rozpatrywaniu ofert organ ogłaszający konkurs:

- dokonuje oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione,
- uwzględnia zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie,
- dokonuje oceny przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym realizacji do zakresu rzeczowego zadania,
- uwzględnia zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
- uwzględnia planowany przez podmiot uprawniony wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków,
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

c) komisja dokona oceny oferty o oparciu o spełnienie kryteriów formalnych i merytorycznych:

KRYTERIA FORMANE

- ✓ Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.
- ✓ Oferta została złożona na obowiązującym druku.
- ✓ Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie.
- ✓ Oferta została złożona terminowo.
- ✓ Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami priorytetowymi konkursu oraz celami działania oferenta.
- ✓ Termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu.
- ✓ Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.
- ✓ Oferta zawiera wymagane załączniki.

KRYTERIA MERYTORYCZNE

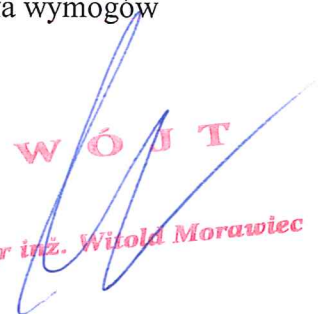
- ✓ Wiedza, doświadczenie, posiadane zaplecze rzeczowe.
- ✓ Dotychczasowa współpraca z samorządem i innymi instytucjami publicznymi.
- ✓ Zgodność tematyki i zakresu oferty z celami priorytetowymi Konkursu (jeżeli zgodność w 100%, to maksymalna liczba punktów).
- ✓ Wysokość wkładu własnego wnioskodawcy lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.
- ✓ Skierowanie oferty do właściwej grupy docelowej (adresaci, profil korzystających, liczba korzystających).
- ✓ Struktura wydatków.
- ✓ Proponowana jakość i profesjonalizm wykonania zadania.
- ✓ Dostępność oferty dla mieszkańców Gminy.
- ✓ Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie.
- ✓ Zgodność przedstawionego harmonogramu z zapotrzebowaniem społecznym na usługi świadczone w ramach oferty.
- ✓ Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
- ✓ W jakim stopniu oferta zapewnia zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy w obszarze objętym konkursem.

- ✓ Perspektywa kontynuacji działań wynikających z oferty na terenie Gminy w przyszłości.

- d) wybór Oferenta/ów/ realizującego/ych/ zadanie nastąpi do dnia 31 grudnia 2021 r.
- e) wyniki dokonanego wyboru ofert będą podane do publicznej wiadomości przez umieszczenie na stronie internetowej, BIP oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Oleśnie, ul. Wł. Jagiełły 1.
- f) podmiot zlecający zadanie zawrze umowę z wybranym/i/ Oferentem/ami/ do dnia 31 grudnia 2021 r.

13. Informacje dodatkowe

- a) organ administracji publicznej zastrzega sobie prawo unieważnienia powyższego konkursu bez podania przyczyny.
- b) oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostaną nie rozpatrzone.
- c) organ administracji publicznej unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta, bądź kiedy żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
- d) od wyników konkursu nie służy stronom odwołanie.

WÓJT

mgr inż. Witold Morawiec